



ที่ กบ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๐๔

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสามารถส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ การสมัครรับการคัดเลือกไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมาน แสงสะอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

**ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

๒๐ มี.ย. ๒๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
 ๐๐๖๓๓๓  
 วันที่ ๑๙ มี.ย. ๒๕๕๗  
 นางสาวกัญญาพร...  
 วันที่ ๑๐ มี.ย. ๒๕๕๗

ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๓๒

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงเห็นสมควรพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้โปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงเห็นสมควรพิจารณาให้รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำเสนอผลงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล) และ

ไม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การพิจารณาตัดสินให้รางวัล

ดำเนินการเป็น ๒ ขั้นตอน คือ การประเมินจากเอกสาร และการประเมินภาคสนาม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินภาคสนาม ต้องผ่านการประเมินจากเอกสารตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดก่อน

๒.๑ การประเมินจากเอกสาร

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง
- (๒) มาตรฐานการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- (๓) การมีส่วนร่วมและเผื่อระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน
- (๕) กลไกดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (๖) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม

รายละเอียดปรากฏตามใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

## ๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาจากเอกสาร

พิจารณาจากใบสมัครพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่ายหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริต บนพื้นฐานที่เป็นข้อเท็จจริง

๒.๓ การประเมินภาคสนาม โดยประเมินจากการตรวจเยี่ยมและรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการสอบถามประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่

## ๓. รางวัล

แบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติของประธานกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ จะได้รับเกียรติบัตรของสำนักงาน ป.ป.ช.

## ๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสมัครเข้าร่วมเสนอผลงานเพื่อให้มีการพิจารณา รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) ส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาและหลักฐานอื่น ๆ (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th))

(๒) ส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ไปยัง สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ การสมัครรับการคัดเลือกไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๕. สงวนสิทธิ์การให้รางวัลและการเพิกถอนรางวัล

(๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบรางวัลหนึ่งรางวัลใดหรือทั้งหมดก็ได้ ในกรณีที่เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการคัดเลือกไม่เหมาะสมที่จะได้รับรางวัล

(๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้รางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะอนุกรรมการไต่สวนหรือพนักงานไต่สวนแจ้งข้อกล่าวหาให้ทราบ หรือถูกกล่าวหา ร้องเรียนที่ถึงขั้นตอนการออกรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือถูกหน่วยงานต้นสังกัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพราะเหตุเป็นการทุจริต หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามช่วงเวลา que ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้

/ (๓) สำนักงาน ป.ป.ช....

(๓) สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาเพิกถอนรางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริตหรือ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี ด้านการป้องกันการทุจริต มีพฤติกรรมตาม (๒) และให้ถือว่าไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และให้ถือเป็นที่สุด

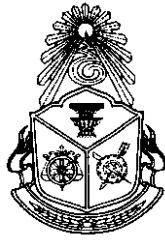
#### ๖. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช. โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ , ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ ตรวจสอบรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสรรเสริญ พลเจียก)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น  
ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานคร  เมืองพัทยา  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
 เทศบาล.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....ขนาด.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน.....ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน.....บาท  
-รายได้จากเงินอุดหนุน.....บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.....บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน.....คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความหรือส่งเอกสารที่ผิดไปจากความจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการคัดเลือกเข้ารับรางวัล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๕๗ และข้าพเจ้ายอมรับว่า การตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่เป็นตัวเลือกคำตอบ
๒. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
๓. ข้อคำถามทุกข้อจะนำไปใช้ในการคำนวณระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>๑. การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อ - จัดจ้าง</b>		
<b>ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างไร</b>		
๑.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>		
<input type="radio"/> การประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๒ มีการจัดทำรายงานผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>		
<input type="radio"/> รายงานผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ - จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๓ มีการแสดงข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง ต่อไปนี้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๑ ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๒ งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๓ ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๔ ผู้ยื่นของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๖ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓.๗ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>		
<input type="radio"/> ฐานข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๔ มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ - จัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>		
<input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
๑.๕ มีการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>หลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายโครงการทั้งหมดให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร</b>		
๑.๖ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ <input type="radio"/> ประกาศการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๗ มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ <input type="radio"/> ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้างโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๘ มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ <input type="radio"/> ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๙ มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ <input type="radio"/> ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกรายโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๑.๑๐ รายงานผลการจัดซื้อ - จัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ - จัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (print screen) หรือสื่ออื่นๆ <input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		



ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>๒. มาตรฐานการให้บริการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</b>			
๒.๑ หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>หลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน ..... <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
๒.๒ หน่วยงานของท่านมีคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
<b>เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</b>			
๒.๓ หน่วยงานของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพคือ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> เทคโนโลยีที่ใช้บริการ ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
๒.๔ หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนด อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน ..... <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
๒.๕ หน่วยงานของท่านมีการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดลำดับก่อน-หลังหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
<b>กฎ/ระเบียบ</b>			
๒.๖ หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>๓. การมีส่วนร่วมและเฝ้าระวังตรวจสอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๓.๒ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงการ ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงการ ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๓.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานประเมินผล ..... <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>๔. การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน</b>		
หน่วยงานของท่านมีช่องทางสื่อสารต่อไปนี้ที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๔.๒ มีข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ Social Media หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือ Social Media ของหน่วยงาน (print screen)</b> <input type="radio"/> ข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๔.๓ มีระบบ Call center หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> บรรจอยูในโครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๔.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางโทรศัพท์สนัวิทยุและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนผังรายการ ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๔.๕ มีเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
๔.๕.๑ หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ .....		
๔.๕.๒ วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ .....		
๔.๕.๓ จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ .....		
๔.๕.๔ แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ .....		
๔.๕.๕ อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>๕. กลไกดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</b>		
๕.๑ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๒ หน่วยงานของท่านมีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ประกาศ ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>ช่องทางการร้องเรียน</b>		
๕.๓ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๔ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๕ หน่วยงานของท่านมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ตัวอย่างเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ - จัดจ้าง ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน</b>		
๕.๖ หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หนังสือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๖ หน่วยงานของท่านในกรณีที่มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียนต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ใบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> หนังสือตอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๗ หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๕.๗ หน่วยงานของท่านมีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำเดือน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>๖. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>		
หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
๖.๑ มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๒ มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน. <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๓ มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๔ มีการปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๕ มีการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๖ มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๗ มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร</b>		
๖.๘ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อเนื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. .... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๑๐ มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร</b>		
๖.๑๑ มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
๖.๑๒ กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>บทบาทของสภาท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต</b>		
๖.๑๓ หน่วยงานของท่านมีแนวทางดำเนินงานติดตามตรวจสอบควบคุมฝ่ายบริหารโดยสภาท้องถิ่นหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>๗. การเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม</b>			
หน่วยงานของท่านมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ในกลุ่มบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ หรือไม่			
๗.๑ ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
๗.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			
๗.๓ องค์กรชุมชน และประชาชน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....			

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ติดต่อ.....

.....

โทรศัพท์ (.....)..... โทรสาร (.....).....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง

สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง

สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี

ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์

[www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๓๑๕ , ๓๐๐๕ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๔ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๘

ในวันและเวลาราชการ